

REGULAMIN BIBLIOTEKI
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 6 W ŻYRARDOWIE

I. PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

1. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom administracyjnym i rodzicom uczniów naszej szkoły w czasie określonym harmonogramem biblioteki.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy uczniowie, którzy dobrze opanowali technikę czytania.
4. W bibliotece należy zachowywać się spokojnie i cicho, mówić szeptem i nie przeszkadzać innym.
5. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
6. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczanych książek.
7. Do 15 czerwca każdego roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone z biblioteki muszą zostać zwrócone .
8. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem terminu.
9. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

II. WYPOŻYCZENIA KSIĄŻEK

1. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na trzy tygodnie. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki w określonym terminie, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień, może uzyskać jej prolongatę.
3. Jeżeli czytelnik nie oddał książki w wyznaczonym terminie, nie może wypożyczyć kolejnej. Udostępnianie będzie wstrzymane do czasu oddania wypożyczonej książki.

4. Uczeń, u którego w domu panuje choroba zakaźna, nie może korzystać z biblioteki.
5. Książki wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.

III. POSZANOWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki.
2. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie jest niemożliwe powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza.

REGULAMIN SZKOLNEGO CENTRUM MULTIMEDIALNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 6 W ŻYRARDOWIE

I. PRAWO KORZYSTANIA Z SCM

1. Ze szkolnego centrum multimedialnego (SCM) zwanego dalej czytelnia, mogą korzystać wszyscy uczniowie ZSP Nr 6, nauczyciele i pracownicy administracyjni oraz rodzice uczniów, w godzinach pracy biblioteki.
2. W czytelni można czytać książki i czasopisma, odrabiać lekcje, pisać referaty i korzystać z pomocy nauczyciela bibliotekarza, a także oglądać filmy na DVD i pracować przy komputerze.
3. Do czytelni należy wchodzić spokojnie, z czystymi rękami, bez jedzenia i picia. Wierzchnie ubranie należy pozostawić w szatni, zmienić obuwie a teczki i torby położyć w wyznaczonym miejscu.
4. W czytelni obowiązuje cisza i zasady kulturalnego zachowania. Uczeń, który źle się zachowuje zostanie wyproszony i może zostać ukarany czasowym zakazem wstępu do czytelni.
5. Korzystający z czytelni obowiązany jest każdorazowo wpisać się do rejestru.

II. KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW

1. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów, to jest z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów audiowizualnych. Ze zbiorów tych można korzystać tylko na miejscu. Nie można wnosić ich na zewnątrz. Wyjątek stanowią wypożyczenia przez nauczycieli na lekcje.
2. Czytelnik ma dostęp do wszystkich książek i czasopism znajdujących się na regałach. Do innych zbiorów czytelnik ma dostęp za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.
3. Czasopisma odnosi się na właściwe miejsce.

4. Przed opuszczeniem czytelnia należy zwrócić czytane książki nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Nauczyciel, który chce z uczniami obejrzeć film, powinien wcześniej upewnić się czy w tym czasie czytelnia nie będzie zajęta przez innych użytkowników.

III. POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Zbiory czytelnia poleca się opiece użytkowników.
2. Za zniszczenia dokonane przez ucznia w czytelnia (uszkodzenie komputera, zniszczenie książki lub czasopisma itp.) odpowiadają materialnie rodzice ucznia.
3. Za książki z księgozbioru podręcznego i inne materiały (np. płyty DVD, kasety video czy czasopisma) wypożyczone przez nauczyciela do pracowni na cały rok lub lekcje bieżące odpowiada nauczyciel wypożyczający wyżej wymienione materiały.
4. Zbiory czytelnia stanowią własność społeczną, którą powierza się czytelnikom.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW W SZKOLNYM CENTRUM MULTIMEDIALNYM

1. Z komputera mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Komputer w bibliotece służy przede wszystkim do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w czytelnia.
3. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody dyżurującego bibliotekarza.
4. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do zeszytu czytelnia.
5. Jednorazowo można korzystać z komputera do 1 godziny.
6. Istnieje możliwość rezerwacji komputera na następny dzień (1 godzina).
7. Uczeń może korzystać na miejscu z encyklopedii multimedialnych, słowników i innych baz danych zakupionych przez bibliotekę.
8. NIE WOLNO!!! Zmieniać ustawień w komputerze, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
9. NIE WOLNO!!! Wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody bibliotekarza (np. włączać i rozłączać kabli zasilających).
10. Zabrania się wkładania własnych dyskietek do stacji dysków.
11. Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary (np. zakaz korzystania z komputera przez wyznaczony czas).
12. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiadają rodzice.